



AMBASSADE DE FRANCE A WASHINGTON
=== APPEL A CANDIDATURE ===

Emploi de Vacataire à temps plein
Service des visas du Consulat général de France
4101 Reservoir Road NW – Washington DC 20007-2185

À pourvoir du 16 septembre au 31 décembre 2019

Présentation du poste :

- Accueil du public et vérification des dossiers de demande de visa ;
- Saisie informatique de dossiers ;
- Tri, classement, rangement de dossiers ;
- Participation active à l'ensemble des activités du service des visas

Compétences requises

| | |
|-------------------------------------|---|
| Formations et/ou expériences | -- Formation supérieure -- Connaissance du milieu administratif souhaitée -- Expérience dans le domaine des visas appréciée |
| Langues requises | -- Excellente maîtrise des langues française et anglaise |
| Informatique | -- Aisance dans l'utilisation d'outils informatiques |
| Autres | -- Capacité d'adaptation à des tâches variées -- Sens des relations publiques et du travail en équipe -- Goût pour la relation avec le public, aisance relationnelle -- Souriant(e), dynamique et disponible -- Méthode, rigueur et discrétion |
| Rémunération | Niveau 3 du cadre salarial Salaire : 3 911 USD mensuel / 40 heures par semaine |
| Détails pratiques | Les candidats doivent disposer d'une autorisation de travailler légalement aux Etats-Unis. Il est impératif que le/la candidat (e) soit un résident régulier aux Etats-Unis (nationalité américaine/carte verte) ou titulaire d'un visa A éventuellement accompagné d'une autorisation de travail délivrée par l'OFM. Seules les candidatures répondant à cette condition seront examinées. |
| Envoi des candidatures | Votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation en français) devra être envoyée au plus tard le 10 septembre 2019 par courriel uniquement à : candidatures.washington-cslt@diplomatie.gouv.fr |