



AMBASSADE DE FRANCE A WASHINGTON
=== APPEL A CANDIDATURE ===

Le Consulat général recrute deux agents administratifs
Emploi à temps plein
Contrat à durée déterminée d'un an
Service des visas du Consulat général de France
4101 Reservoir Road NW – Washington DC 20007-2185
À pourvoir respectivement au 31 janvier et au 9 mars 2019

Présentation du poste :

- Accueil du public et vérification des dossiers de demande de visa ;
- Saisie informatique de dossiers ;
- Tri, classement, rangement de dossiers ;
- Participation active à l'ensemble des activités du service des visas

Compétences requises

Formations et/ou expériences	-- Formation supérieure -- Connaissance du milieu administratif souhaitée -- Expérience dans le domaine des visas appréciée
Langues requises	-- Excellente maîtrise des langues française et anglaise
Informatique	-- Aisance dans l'utilisation d'outils informatiques
Autres	-- Capacité d'adaptation à des tâches variées -- Sens des relations publiques et du travail en équipe -- Goût pour la relation avec le public, aisance relationnelle -- Souriant(e), dynamique et disponible -- Méthode, rigueur et discrétion
Rémunération	Niveau 3 du cadre salarial Salaire : 3 818 USD mensuel / 40 heures par semaine
Détails pratiques	Les candidats doivent disposer d'une autorisation de travailler légalement aux Etats-Unis. Il est impératif que le/la candidat (e) soit un résident régulier aux Etats-Unis (nationalité américaine/carte verte) ou titulaire d'un visa A éventuellement accompagné d'une autorisation de travail délivrée par l'OFM. Seules les candidatures répondant à cette condition seront examinées.
Envoi des candidatures	Votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation en français) devra être envoyée au plus tard le 21 janvier 2019 par courriel uniquement à : candidatures.washington-cslt@diplomatie.gouv.fr